

ZUM MITNEHMEN

**Medienarbeit
und
Datenschutz**

**an der
Richard-von-Weizsäcker-Gesamtschule**

Liebe Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

Medien sind wichtig im Alltag unserer Schule. Es geht dabei nicht nur um die Vermittlung von Inhalten durch Lesen, Ansehen und Anhören von Medien, sondern auch um ihre aktive Gestaltung durch die Schüler/-innen selbst. Deshalb erstellen wir in unserem Unterricht Fotos, Videos und Tonaufnahmen. Diese werden oft in Produkten wie Büchern, Animationen und Präsentationen weiterverarbeitet.

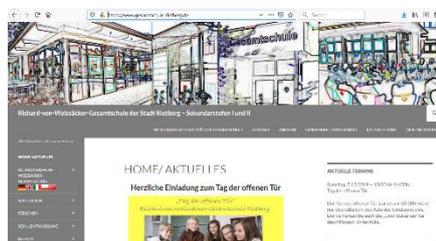


Hierdurch lernen die Kinder, wie Medien entstehen und man sie für sein eigenes Lernen nutzen kann. So können sie zum Beispiel ihre digitalen Arbeitsergebnisse speichern und diese ihrer Klasse, ihren Eltern und Freunden präsentieren. Auf diese Weise erfahren die Schüler/-innen einen reflektierten und anwendungsorientierten Medienumgang und bauen ihre Medienkompetenz aus.



Um den Medienumgang der Kinder zusätzlich zu unterstützen und sie individuell zu fördern, nutzen wir digitale Plattformen und Apps. Diese können von den Schüler/-innen auch zuhause zum Lernen genutzt werden.

Neben dem Unterricht finden in unserem Schulalltag vielseitige Aktivitäten statt. Diese möchten wir auch mit anderen Interessierten teilen. Auf unserer Schulhomepage veröffentlichen wir daher Berichte aus unserer Schule und den einzelnen Klassen. Mit viel Interesse verfolgen auch unsere Schüler/-innen, was schon alles passiert ist und erinnern sich gerne daran zurück.



Datenschutz ist uns wichtig! Wir arbeiten nur mit Apps und Plattformen, bei denen wir Gewissheit haben, dass die Daten Ihres Kindes sicher sind.

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen unsere Medienarbeit vor. Wir verdeutlichen, welche Rolle dabei personenbezogene Daten spielen. Nehmen Sie sich die Zeit, informieren Sie sich zu den Angeboten, die wir unseren Schüler/-innen im Unterricht machen und entscheiden Sie, ob Sie der Nutzung durch Ihr Kind zustimmen.



Alle Angebote sind freiwillig. Wenn Ihr Kind ein Angebot nicht nutzen soll, entstehen ihm keine Nachteile. Wir werden Ihrem Kind dann ein alternatives Angebot machen.

In unserem Handout finden Sie eine gebündelte Übersicht aller Inhalte zur Erfassung Ihrer Entscheidungen. Wir bitten Sie das Handout auszufüllen und in der Schule wieder abzugeben. Falls Sie Rückfragen haben, sind Sie ebenfalls herzlich eingeladen, sich an uns zu wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Wedekind, SL

Hinweis

An vielen Stellen in diesem Handout finden sich Links zu weiterführenden Dokumenten, die in Form von QR-Codes ausgelegt sind. Diese sind mit handelsüblichen Smartphones lesbar. Sollten dennoch Probleme beim Lesen der Barcodes auftauchen, sind alle Dokumente selbstverständlich auch über das Sekretariat erhältlich.



<https://www.gesamtschule-rietberg.de>

Ergänzung Corona

Die Erfahrungen aus der Corona-Zeit haben vielfältige (digitale) Entwicklungen beschleunigt und viele neue technische und pädagogische Möglichkeiten eröffnet. Auch wenn wir uns mit diesem Schreiben von Ihnen verschiedene Einwilligungen einholen, so heißt dies nicht, dass jedes Tool und jede Software auch sofort eingesetzt wird. Wir werden mit Ihnen und Ihrem Kind gemeinsam einen Weg gehen, der nicht überfordert, aber es uns gleichzeitig ermöglicht, bei erneuten Schulschließungen flexibel vorzugehen. Zugleich sind die technischen Erweiterungen des Schulzentrums noch nicht durchgehend abgeschlossen, sodass es immer einmal wieder zu Einschränkungen der Dienste kommen kann. Dies ist uns alles bewusst und wir werden hierbei verantwortungsvoll und die jeweiligen unterschiedlichen Voraussetzungen berücksichtigend vorgehen.

Fotos im Unterricht/Unterrichtsprojekte



Fotos spielen für unsere Kinder heutzutage eine wichtige Rolle. Gerade im Rahmen der sozialen Netzwerke erstellen sie selbst Bilder und bewerten Fotos von anderen. Daher ist es uns wichtig, dass die Kinder einen reflektierten Umgang mit Bildern erlernen.

Doch nur wer selbst Fotos macht, versteht, welche Macht Bilder haben können. Deshalb gehört das Erstellen von und Gestalten mit Fotos zu vielen unserer Unterrichtsprojekte.

Die meisten Fotos, die Kinder aufnehmen, stellen Dinge dar, mit denen sie sich beschäftigen. Es kann aber auch sinnvoll sein, dass die Kinder selbst im Bild sind, fotografiert von Mitschüler/-innen oder den Lehrkräften, alleine oder mit anderen Schüler/-innen.

Die Aufnahmen verwenden die Kinder dann in ihren Projekten und gestalten damit Plakate, Präsentationen und vieles mehr. Manche Ergebnisse (bspw. Wandzeitung, Steckbrief, ...) drucken wir auch aus.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen Geräten gemacht und verarbeitet und ohne Ihre Einwilligung nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch das Thema „Veröffentlichungen“.*



Ich willige in die Anfertigung von Fotos meines Kindes für Unterrichtsprojekte ein.

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| In der Schule vorliegende Fotos der Kinder und die Produkte, welche die Kinder damit erstellt haben, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. | | | | | |

Fotos für die Klassengemeinschaft



Die Schule ist für die Kinder ein Ort des Lernens und Lebens. Besonders der Klassenraum ist für die Schüler/-innen ein wichtiger Ort in ihrem Leben; hier verbringen sie sehr viel Zeit. Uns liegt es am Herzen, dass sich die Kinder in ihrem Klassenraum wohlfühlen. Dazu hängen wir bspw. Geburtstagskalender und Fotos von Klassenfesten oder Schulfahrten auf.

Auch im Rahmen des Kursunterrichts entstehen Projekte, die wir gerne festhalten und den Schüler/-innen ermöglichen würden, diese ihren Eltern oder Klassenkamerad/-innen zu präsentieren.

Alle Aufnahmen werden mit schuleigenen Geräten gemacht und verarbeitet und ohne Ihre Einwilligung nicht außerhalb des Klassenraumes veröffentlicht. *Siehe dazu auch das Thema „Veröffentlichungen“.*

- a) Ich willige in die Anfertigung von Fotos meines Kindes für eine Fotowand zum Aushang im jeweiligen Klassen-/Kursraum ein.

JA

NEIN

- b) Falls ich mit der Anfertigung zu (a) einverstanden bin, willige ich in die Verarbeitung dieser Fotos durch das jeweilige Klassenlehrerteam und die Fach- und Kurslehrer meines Kindes ein.

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| In der Schule vorliegende Fotos der Kinder und die Produkte, welche die Kinder damit erstellt haben, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. | | | | | |

Anfertigung von Fotos zur Erstellung eines Schülersausweises

Zur Erstellung von Schülersausweisen beauftragen wir in jedem Jahr eine Firma mit der Verarbeitung der dafür erforderlichen personenbezogenen Daten und der Anfertigung von Fotos. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Unsere Schule beauftragt die Firma Foto Raabe GmbH mit der Erstellung von Schülersausweisen in einem haltbaren Scheckkartenformat und der Anfertigung des dafür erforderlichen Portraitfotos. Verarbeitet werden außer dem Foto noch Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr und eine interne Schüler ID. Die ausführende Firma ist hierbei durch entsprechende Verträge an unsere Weisungen bei der Verarbeitung gebunden. Zudem werden die entsprechend erstellten Fotos in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert, um ggf. verloren gegangene Ausweise erneut ausstellen zu können.

Die interne Schüler ID kann als Lesernummer für Ausleihen in der Schülerbibliothek genutzt werden.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Ich willige in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten und die Erstellung von Fotos durch die zuvor genannte Firma zur Erstellung eines Schülersausweises ein.

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| Speicherdauer | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten nicht für den oben genannten Zweck verwendet. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Abschluss des Auftrages durch die beauftragte Firma. Nach Abschluss des Auftrages werden sämtliche Daten bei der Firma gelöscht. Die Aufnahmen in der Schulverwaltungssoftware löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule | | | | | |

Fotos und personenbezogene Daten für die Veröffentlichung



In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über besondere Ereignisse aus unserem Schulleben einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher die Veröffentlichung von Ergebnissen und Fotos, die im Rahmen unterrichtlicher Arbeit oder Schulveranstaltungen entstanden sind.

Neben Klassenfotos kommen hier auch personenbezogene Daten wie Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der offenen Tür“ in Betracht.

Vor jedem Einzelprojekt im Unterricht werden wir Sie erneut informieren.

Ich willige in die Veröffentlichung von

- Fotos
- Weiteren personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Geschlecht, Schulzugehörigkeit)

in folgenden Medien ein:

Jahresbericht der Schule

JA

NEIN

Örtliche Tagespresse

JA

NEIN

Internet unter der Homepage der Schule www.gesamtschule-rietberg.de

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Auf der Schulhomepage, im Jahresbericht oder der Presse veröffentlichte Daten bleiben dort als Zeugnisse der Schulgeschichte ohne zeitliche Begrenzung veröffentlicht. | | | | | |

Videos im Unterricht

Ein Leben ohne Videos ist für Kinder heute unvorstellbar (bspw. Youtube). Wir möchten, dass Kinder nicht nur Videos anschauen, sondern aktiv lernen, wie Videos entstehen, um diese kritisch hinterfragen zu können.



Deshalb produzieren und analysieren wir mit unseren Schüler/-innen Videos im Unterricht. Dabei stehen die Kinder hinter und auch vor der Kamera und spielen zum Beispiel Sketche, führen Interviews und erklären schwierige Dinge.



Videos, die im Unterricht erstellt werden, bleiben auch im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Videos außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter dem Punkt "Veröffentlichungen".*

Im Sportunterricht nutzen wir ferner Videoaufnahmen, um Kindern ein Bewusstsein für ihre Bewegungen zu geben. Diese Videoaufnahmen dienen auch zur Hilfestellung, um falsche Bewegungen zu korrigieren. In keinem Fall dienen diese Aufnahmen als Grundlage für schulische Bewertungen, zur Notenfindung bei Leistungsüberprüfungen oder sonstige Beurteilungsprozesse.

Alle Videoaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten. Für Aufnahmen, welche nicht im Unterricht entstehen (z.B. auf Schulfesten), holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Vor jedem Einzelprojekt im Unterricht werden wir Sie erneut informieren.

Ich willige in die Anfertigung von Videos für Unterrichtsprojekte ein, in denen mein Kind dargestellt ist:



JA

NEIN

Ich willige in die Anfertigung von Videoaufnahmen im Sportunterricht ein, in denen mein Kind dargestellt ist:



JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Von den Kindern selbst produzierte Videos löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. Aufnahmen im Sportunterricht werden gelöscht, sobald das Unterrichtsthema abgeschlossen ist, spätestens jedoch zum Ende des Halbjahres. | | | | | |

Tonaufnahmen im Unterricht



Tonaufnahmen nutzen wir schon länger im Schulalltag (bspw. im Englischunterricht). Im Sinne der Medienerziehung möchten wir es unseren Schüler/-innen ermöglichen, selbst Tonaufnahmen aufzuzeichnen, um sie für ihr Lernen zu nutzen (bspw. zur Verbesserung der englischen Aussprache).

Sie entwickeln bspw. Hörspiele, Interviews und Dialoge und nehmen diese selbst auf.

Tonaufnahmen, die von den Schüler/-innen im Unterricht erstellt werden, bleiben im Unterricht. Wir geben den Kindern jedoch die Möglichkeit, ausgewählte Ergebnisse außerhalb des Unterrichts vorzuführen. *Dazu informieren wir unter dem Punkt "Thema Veröffentlichungen".*



Alle Tonaufnahmen und die anschließende Bearbeitung erfolgen nur mit schulischen Geräten. Für Aufnahmen, welche nicht im Unterricht entstehen (z.B. auf Schulfesten), holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Vor jedem Einzelprojekt im Unterricht werden wir Sie erneut informieren.

Ich willige in die Anfertigung von Tonaufnahmen für Unterrichtsprojekte, auf denen mein Kind zu hören ist, ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Von den Kindern selbst produzierte Tonaufnahmen und Produkte, die daraus entstanden sind, löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. | | | | | |

Klassenliste

Zur Organisation des Schulalltags zuhause ist es oftmals hilfreich, wenn eine Klassenliste zur Verfügung steht. Aus Datenschutzgründen ist dies nicht so ohne Weiteres durch die Schule möglich, weshalb wir eine Einwilligung benötigen.

Ich willige ein, dass die Schule eine Klassenliste meines Kindes erstellt und diese Liste allen Eltern/Erziehungsberechtigten der Klasse ausgedruckt und/oder elektronisch zur Verfügung stellt:

JA

NEIN

Folgende Daten stelle ich dazu für diese Liste zur Verfügung:

Name des Kindes:

Adresse des Kindes:

Telefonnummer:

Private E-Mail-Adresse:

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Mit der Übermittlung an Dritte wie die Eltern/Erziehungsberechtigten der Klasse verlassen die Daten den Verantwortungsbereich der Klasse. Auf eine Löschung der Daten hat die Schule daher nur sehr begrenzt Einfluss. Auf den zur Verfügung gestellten Klassenlisten wird darauf hingewiesen, dass die Empfänger der Daten diese auf Widerruf zu löschen haben. | | | | | |

Pädagogisches Netz

Zur Nutzung unseres pädagogischen Netzes und des damit verbundenen schulischen WLANs mit schuleigenem und schülereigenem Gerät ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich.



Dadurch stellen wir sicher, dass das pädagogische Netz sicher genutzt werden kann und die Daten aller Nutzer/-innen sicher sind. Im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten können so die Verursacher ermittelt und rechtliche Schritte eingeleitet werden.

Die Nutzung des pädagogischen Netzes und des schulischen WLANs mit privaten Endgeräten setzt immer die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Nutzers voraus. Es wird dabei keine Nutzung des WLANs mit einem eigenen Gerät vorausgesetzt oder erwartet, ein Anspruch auf eine Nutzung besteht zu keinem Zeitpunkt. Für eine zuverlässige Leistung einer Mobilfunkverbindung in allen Gebäudeteilen übernimmt die Schule in diesem Fall keine Verantwortung. Ein Anspruch auf eine entsprechende Nutzung besteht auch in diesem Fall zu keinem Zeitpunkt.

Wer in die Verarbeitung nicht einwilligt, erfährt daraus keinen Nachteil. Die Lehrkräfte werden dann anderweitig Materialien bereitstellen. Unsere Schulbibliothek steht unseren Schülerinnen und Schülern für Recherchen jederzeit zur Verfügung.

[Datenschutzinformationen](#)



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Verarbeitung der beschriebenen personenbezogenen Daten meines Kindes bei Nutzung des pädagogischen Netzes ein:

JA

NEIN

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Verarbeitung der beschriebenen personenbezogenen Daten meines Kindes bei Nutzung des schulischen WLANs ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| Speicherungsdauer | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Bestehende Nutzerdaten im pädagogischen Netz bleiben bestehen, solange die Nutzer Mitglied im pädagogischen Netz sind. Zugriffs- und Kommunikationsdaten werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden sämtliche zugehörigen Daten gelöscht. Das Nutzerverzeichnis im pädagogischen Netz wird ein halbes Jahr nach Ende der Schulzugehörigkeit gelöscht. Bis dahin ist es für den Nutzer möglich, sich die Inhalte seines Benutzerverzeichnisses aushändigen zu lassen. | | | | | |

Schuleigene Tablets

An der Gesamtschule Rietberg nutzen Schüler und Lehrkräfte iPads zum digitalen Lernen. Damit das möglich ist, werden auch personenbezogene Daten der Benutzer verarbeitet, von der Schule, von Apple und JamfSchool, der Plattform, mit welcher wir Nutzer und iPads verwalten. Hiermit möchten wir Ihnen/ dir alle wichtigen Informationen dazu geben. Diese Informationen beziehen sich im Hinblick auf Apple nur auf iPads, iOS, iCloud und Apple eigene Apps. Apps anderer Anbieter sind hier nicht berücksichtigt, hierzu erfolgen, sofern diese eingesetzt werden, separate Informationen.

Damit die Nutzung von iPads im Unterricht möglich ist, wird eine Einwilligung benötigt, da automatisch personenbezogene Daten verarbeitet werden.

[Datenschutzinformationen](#)



Ich willige in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung von schulischen iPads mit individuellem Nutzerkonto wie zuvor beschrieben ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| Speicherdauer | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Die Benutzerdaten werden solange gespeichert wie diese -ein schulisches iPad nutzen, -an der Schule Schüler sind, -der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben (es gilt jeweils das zuerst Zutreffende). Nach Beendigung der iPad Nutzung, Verlassen der Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung wird die Löschung der Daten des Benutzers innerhalb von sechs Wochen aus Apple School Manager und JamfSchool eingeleitet. Die endgültige Löschung durch die Schule erfolgt dann vier Wochen später. Apple löscht sämtliche Daten danach von allen Servern und Sicherheitskopien in einem Zeitraum von 30 Tagen. Unterrichtsdaten werden am Schuljahresende gelöscht. Inhalte der Benutzer bleiben davon unberührt. Daten im Zusammenhang mit einem e-Portfolio werden für die gesamte Schulzeit gespeichert. Daten im Zusammenhang mit der Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung der iPads, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre aufbewahrt. Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte eigenständig zu löschen. | | | | | |

Apps und Lernplattformen



Apps und Plattformen für den Unterricht müssen an unserer Schule drei Merkmale erfüllen:

- a) Sie müssen pädagogisch sinnvoll sein,
- b) der Datenschutz muss sichergestellt sein und
- c) die schulischen Mitbestimmungsorgane müssen zugestimmt haben.

Nur wenn **alles davon** zutrifft, nutzen wir ein digitales Angebot mit den Kindern.

Zur Nutzung dieser Apps und Plattformen benötigt jede/r Teilnehmer/-in in den meisten Fällen kein persönliches Konto/Profil, in dem sein Benutzername verarbeitet wird. Wir gehen hierbei so datensparsam wie möglich vor und nutzen anonyme bzw. pseudoanonyme Profile oder andere Möglichkeiten der Anonymisierung, die dem jeweiligen Anbieter keinen Rückschluss auf die Person ermöglichen. Sollte dies einmal nicht möglich sein, holen wir uns im Einzelfall separate Einwilligungen ein.

Auf den folgenden Seiten sind die Informationen zu den wichtigsten Programmen zusammengestellt.

NextCloud (in Vorbereitung)

Für das Lernen auf Distanz nutzen wir eine schuleigene NextCloud-Instanz, die wir auf gemieteten Servern selbst betreiben. Hierbei gehen wir so datensparsam und datenschutzfreundlich wie möglich vor, indem wir beispielsweise die Protokollierung auf das notwendige Minimum beschränken und darauf achten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich zu verarbeiten.

So erlaubt das Schulgesetz NRW seit kurzem, Lernplattformen verpflichtend und ohne Einwilligung einzuführen. Hierauf verzichten wir vorerst unter Rücksichtnahme auf die sehr unterschiedlichen häuslichen Bedingungen und Ausstattungen und setzen weiterhin auf Freiwilligkeit. Sollten Sie entsprechend nicht einwilligen, werden wir alternative Wege nutzen.

[Datenschutzinformationen](#)

cloud.gesamtschule-rietberg.de/



[NextCloud im AppStore](#)



[NextCloud im PlayStore](#)



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Nutzung der schulischen Cloud von privaten und schuleigenen Endgeräten aus ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzinformationen (vg. Link) ausgewiesen. | | | | | |

BigBlueButton-Videokonferenzen

Auch in den durch Corona geprägten Zeiten legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern. Dazu möchten wir eine Videokonferenz-Plattform nutzen, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten, und für Ihr Kind Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte in Kleingruppen und im Vier-Augen-Gespräch zu ermöglichen. Nutzen werden wir dazu BigBlueButton. Diese kann über Computer, Smartphone und Tablet genutzt werden.

Die Teilnahme an einer Videokonferenz erfordert kein eigenes Nutzerkonto. Schüler können bei einer Videokonferenz einen eigenen Nutzernamen wählen. Wir haben Schulkonten, welche von Lehrkräften genutzt werden, um die Videokonferenzen durchzuführen.

Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.

[Datenschutzinformationen](#)

bbb.gesamtschule-rietberg.de



Ich bin mit der Teilnahme unseres Kindes an BigBlueButton-Videokonferenzen von privaten und schulischen Endgeräten aus, wie oben beschrieben, einverstanden:

Per Audio-Stream (Ton/Stimme) JA NEIN

Per Video-Stream (Bild) JA NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzinformationen (vg. Link) ausgewiesen. | | | | | |

Logineo LMS

Das Land NRW stellt allen Schulen seit kurzem eine Lernplattform zur Verfügung, die digitales Lernen und Zusammenarbeit in den unterschiedlichsten Formen ermöglicht.

Diese Plattform basiert auf Moodle, einem seit vielen Jahren entwickelten Software-Projekt, welches sehr datensparsam und datenschutzfreundlich betrieben werden kann. Auch hier setzen wir, wie bei der schulischen NextCloud, vorerst weiterhin auf Freiwilligkeit, bis die schulischen technischen und sozialen Rahmenbedingungen eine verbindliche Nutzung ermöglichen.

Sollten Sie entsprechend nicht einwilligen, werden wir alternative Wege nutzen.

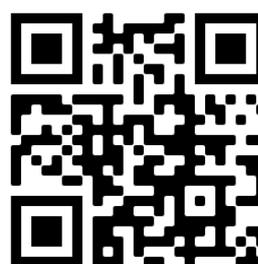
Nutzungsordnung



Datenschutzerklärung



Informationen zu Moodle



Link zur Plattform



Moodle im AppStore



Moodle im PlayStore



Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und willige in die Nutzung von Logineo LMS von privaten und schuleigenen Endgeräten aus ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Weitergehende Informationen zur Speicherdauer sind in den Datenschutzzinformationen (vg. Link) ausgewiesen. | | | | | |

WebUntis/elektronisches Klassenbuch/Messenger (in Vorbereitung)

Seit wenigen Jahren ist es durch das Land NRW gesetzlich erlaubt, das bisherige gedruckte Klassenbuch durch eine digitale Variante zu ersetzen. Dies bezieht dabei ausdrücklich nur die personenbezogenen Daten mit ein, die bisher auch im „traditionellen“ Klassenbuch verarbeitet werden durften (vgl. Anhang), beispielsweise Fehlzeiten, Noten, Adressdaten der Schülerinnen und Schüler, Klassendienste usw. Wir als Schule sind jedoch gehalten, die entsprechenden Anbieter durch Verträge zur Auftragsverarbeitung dahingehend zu binden, dass sie diese Daten nur auf unsere Weisung verarbeiten. Zudem haben wir bei der Auswahl der Anbieter darauf zu achten, dass Datenschutz, IT-Sicherheit und Verlässlichkeit des Anbieters sichergestellt sind.

Die meisten Anbieter bieten mittlerweile darüber hinaus viele Funktionen, die praktisch sind, die wir jedoch nur mit Ihrer Einwilligung nutzen dürfen, da zu diesem Zweck Daten verarbeitet werden, die über die hinausgehen, die auch im „traditionellen“ Klassenbuch anfallen. Beispiele für die Funktionen sind Module zur Organisation von Wahlen, der Durchführung von Sprechtagen, digitale Entschuldigungsverfahren, Messenger und vieles mehr.

Der Schutz der Daten unserer Schülerinnen und Schüler ist dabei der unabdingbare Maßstab, der sich Überlegungen zu dem, was praktisch und bequem wäre, unterzuordnen hat. Aus diesem Grund haben wir uns nach einem intensiven Abwägungsprozess hinsichtlich eines elektronischen Klassenbuchs für den Anbieter Untis GmbH entschieden, mit dessen Stunden- und Vertretungsplansoftware wir seit vielen Jahren arbeiten. Wir haben den Vertrag zunächst auf ein Jahr begrenzt, um die Software und die für unsere Schule notwendigen Funktionen und Module in Ruhe testen und evaluieren zu können.

Konkret handelt es sich um die folgenden Module, die über die digitale Abbildung des traditionellen Klassenbuchs hinausgehen und aus unserer Sicht einen Nutzen für die Schülerinnen und Schüler bieten:

- WebUntis Grundpaket Schülerinnen und Schüler

Das Grundpaket erlaubt es, schülerspezifische Stunden- und Vertretungspläne online und in einer App von überall, auch auf schülereigenen Endgeräten, einsehen zu können. Hierin können Sie einwilligen.

- WebUntis Sprechtag

Dieses ermöglicht es, Sprechtage digital abzubilden, von der Terminauswahl bis hin zur Terminvergabe und -organisation. Sie können einwilligen, dass der Name Ihres Kindes und die entsprechenden Termini digital verarbeitet werden.

- WebUntis Student

Dieses Modul ermöglicht es, klassische „Papierwahlen“, beispielsweise für den Wahlpflichtbereich, PEA- oder AG-Angebote oder Sprachen- und Kurswahlen digital umzusetzen, sodass langwieriges Auszählen von Zetteln entfällt. Entsprechend können Sie darin einwilligen, dass neben dem Namen Ihres Kindes das jeweilige Wahlverhalten verarbeitet wird.

- WebUntis Messenger

Die Messenger-Funktion erlaubt es, über eine separate App und/oder die Weboberfläche im Browser miteinander zu kommunizieren, Aufgaben auszutauschen, Rückfragen zu stellen usw. Eine Kommunikation der Schülerinnen und Schüler untereinander ist dabei nur in

solchen kurs- oder klassenbezogenen Gruppen möglich, in denen mindestens eine Lehrkraft anwesend ist. Darüber hinaus funktioniert das Programm wie ein handelsüblicher Messenger auch. Eine separate Nutzungsordnung wird derzeit entwickelt, da diese abhängig davon ist, wie sich der konkrete Bedarf innerhalb der Schulgemeinschaft darstellt.

Wir werden entsprechende Funktionen nach und nach in einem gestaffelten Verfahren freischalten und in einzelnen Lerngruppen beginnen, sodass auch bei Einwilligung kein Anspruch auf die Nutzung besteht. Das kommende Jahr dient hierbei für alle Seiten als Erprobungsphase. Die Freiwilligkeit möchten wir erneut ausdrücklich betonen.

[Datenschutzinformationen](#)

[WebUntis Modulbeschreibungen](#)



[Untis mobile im PlayStore \(Vertretungsplan\)](#)



[Untis messenger im PlayStore](#)



[Untis mobile im AppStore \(Vertretungsplan\)](#)



[Untis messenger im AppStore](#)



Ich willige in die Nutzung und Bereitstellung eines digitalen Zugangs zu WebUntis auch über schülereigene Endgeräte und die entsprechende Erstellung eines Nutzeraccounts, bestehend aus Vorname, Nachname, E-Mail, Nutzerkennung, Klassen-/Kurszugehörigkeit, ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| WebUntis-Accounts löschen wir innerhalb von 2 Monaten nach Verlassen der Schule oder bei einem Widerruf der Einwilligung. | | | | | |

Traditionen

Karneval und Abschlussfeier



Rietberg gehört zu den Karnevalshochburgen in Ostwestfalen. Unserer Schule ist daran gelegen, diese Tradition weiterzutragen. Daher finden am Altweiberdonnerstag karnevalistische Aktivitäten im schulischen Rahmen statt. Um diese Tradition weiterführen zu können, benötigt unser Planungskomitee, bestehend aus Vertretern schulischer Gremien, den Vornamen, Namen und die Klassenzugehörigkeit unserer Schüler/-innen.

Ich willige in die Weitergabe der personenbezogenen Daten meines Kindes an das Planungskomitee für den Rietberger Karneval ein:

JA

NEIN

Für die Abschlussfeiern benötigt das Planungskomitee ebenfalls eine Namensliste mit den Vornamen, Namen und der Klassenzugehörigkeit unserer betroffenen Schüler/-innen. Da die Organisation dieser Feiern bis zu mehreren Jahren im Voraus beginnt, ermöglicht eine frühzeitige Einwilligung eine entsprechend frühzeitige Organisation. Aus einer nicht erteilten Einwilligung erwächst jedoch kein Nachteil und diese kann später jederzeit nachgeholt werden.

Ich willige in die Weitergabe der personenbezogenen Daten meines Kindes an das Planungskomitee für die Abschlussfeiern ein:

JA

NEIN

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Die personenbezogenen Daten werden von dem jeweiligen Planungskomitee gelöscht, sobald die Feierlichkeiten abgeschlossen sind, spätestens jedoch zum Ende des jeweiligen Halbjahres. | | | | | |

Veröffentlichungen

Bei Veröffentlichungen achten wir darauf, dass Ihr Kind nicht unvorteilhaft dargestellt wird! Egal ob es um Medien geht, welche die Schüler/-innen selbst erstellt haben oder um von Lehrkräften erstellte Medien.

Wir geben Kindern die Möglichkeit, Fotos, Tonaufnahmen, Videos und Medien, die sie im Unterricht erstellt haben und auf denen sie selbst zu sehen und zu hören sind, in der Schule vorzuführen.

Ich willige in die **Vorführung** von durch Schüler/-innen erstellte Medienprodukte, in denen mein Kind zu sehen und/ oder zu hören ist, **innerhalb der Schule** ein:

JA

NEIN

In geeigneten Fällen wollen wir Medienprodukte, welche Kinder erstellt haben und auf denen sie zu sehen sind, an Schulangehörige (bspw. Eltern) weitergeben.

Ich willige in die **Weitergabe** von durch Schüler/-innen erstellte Medienprodukte, in denen mein Kind zu sehen und/ oder zu hören ist, **an Schulangehörige** ein:

JA

NEIN

Für alle Veröffentlichungen von Fotos mit Namensangabe, Fotos, bei denen es ausdrücklich um Ihr Kind geht, oder Fotos zu besonderen Anlässen holen wir Ihre gesonderte Einwilligung ein.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Speicherdauer | | | | | |
| Die veröffentlichten, personenbezogenen Daten werden zum Ende des jeweiligen Schuljahres gelöscht. | | | | | |

Allgemeine Informationen gemäß Art. 12 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten Ihres Kindes, die für alle zuvor aufgeführten Medien, Apps, Plattformen und Formen der Veröffentlichung gelten.



Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten meines Kindes ist:

Richard-von-Weizsäcker-Gesamtschule Rietberg, Schulleiter: Herr Frank Wedekind
f.wedekind@gesamtschule-rietberg.de



Mit Fragen zum Datenschutz wende ich mich an:

Den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten:
Jochen Schnitker, Ems-Berufskolleg, Am Sandberg 21, 33378 Rheda-Wiedenbrück,
Jochen.Schnitker@kreis-guetersloh.de



Die Verarbeitung der persönlichen Daten meines Kindes erfolgt zu folgenden Zwecken:

Siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten meines Kindes ist:



Meine/ unsere Einwilligung.



Es werden folgende personenbezogenen Daten meines Kindes verarbeitet:

Siehe die Beschreibungen bei den einzelnen Medien, Apps, Plattformen und geplanten Veröffentlichungen.



Zugriff auf die personenbezogenen Daten meines Kindes haben:

Sie selbst, Ihr Kind, die Lehrkräfte Ihres Kindes, in deren Unterricht die jeweiligen Medien, Apps und Plattformen genutzt werden. Bei Apps und Plattformen zudem auch die Person, welche die Nutzerkonten anlegt und verwaltet.



Die personenbezogenen Daten meines Kindes werden übermittelt an:

Bei Veröffentlichungen in der lokalen Presse an die entsprechenden Zeitungsverlage; bei der Nutzung von Apps und Plattformen an die Anbieter, jedoch nur im Rahmen eines Vertrags, der regelt, dass allein die Schule bestimmt, was mit den Daten Ihres Kindes geschieht.

Die Speicherdauer der personenbezogenen Daten meines Kindes:



Soweit die Einwilligung nicht insgesamt oder für einzelne Datenarten oder Verarbeitungszwecke widerrufen wird - oder es bei den jeweiligen Medien, Apps und Plattformen anders angegeben ist, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Auf der Schulhomepage veröffentlichte Daten bleiben dort als Zeugnisse der Schulgeschichte ohne zeitliche Begrenzung veröffentlicht.

Widerruf der Einwilligung:



Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Apps, Plattformen und Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler,

hiermit möchten wir Ihnen/dir gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie/dich über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre/deine personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre/deine Daten speichern und welche Rechte Sie/du in Bezug auf Ihre/deine von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben/hast. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie/dich auch über personenbezogene Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen/dir gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für die sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle

Richard-von-Weizsäcker-Gesamtschule der
Stadt Rietberg
Teichweg 24
sekretariat@gesamtschule-rietberg.de
05244 986480

Datenschutzbeauftragter

Schulamt für den Kreis Gütersloh
Datenschutzbeauftragter
Jochen Schnitker
jochen.schnitker@kreis-guetersloh.de
05242 40809232

Verantwortlicher

Frank Wedekind, Schulleiter
05244 986480
f.wedekind@gesamtschule-rietberg.de

2. Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und von der meines Kindes?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Schülern und Eltern bzw. verpflichteten Personen sowie Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des **Schulgesetzes von Nordrhein Westfalen**.

Alle personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer/deiner informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail-Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

3. Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. An unserer Schule geht es dabei um die folgenden Verarbeitungszwecke. Es geht um die

- Verwaltung von Schülerdaten und Noten, Durchführung von Prüfungen sowie die Zeugniserstellung,
- Unterrichtsplanung, -durchführung und Dokumentation,
- Durchführung des Bildungsgangs der gymnasialen Oberstufe mit Kurswahl und Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen sowie der Erteilung von Berechtigungen,
- Evaluation, Qualitätsentwicklung und Schulstatistik,
- Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten, Dokumentation von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen,
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren),
- Schulpflichtüberwachung,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Organisation des Schülerspezialverkehrs
- Praktikumsverwaltung

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes gespeichert?

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

| Nr | Datenarten | Aufbewahrungszeit/ Löschfrist |
|----|--|--|
| 1 | Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen | 50 Jahre |
| 2 | Schülerstammbblätter | 20 Jahre |
| 3 | Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen | 10 Jahre |
| 4 | alle übrigen Daten | 5 Jahre |
| 5 | von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten | 1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres) |
| 6 | Veröffentlichungen auf der Schulhomepage | Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit. |
| 7 | Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule. | unbegrenzte Speicherung |

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten und die meines Kindes?

Wir übermitteln personenbezogene Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **SchülerInnen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch **Jugendamt**, **Landesjugendamt**, **Schulaufsicht**, **Schulträger**, soweit dieses zur Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Zur Führung eines **elektronischen Klassenbuchs** übermitteln wir im Rahmen von Verträgen zur Auftragsverarbeitung Daten an die Pedav GmbH und die Untis GmbH. Im Rahmen der Verarbeitung von schulischen Verwaltungsdaten übermitteln wir Daten im Rahmen von Verträgen zur Auftragsverarbeitung über die schulische Bildungsplattform Logineo NRW an das Land NRW und im Rahmen einer eigenen **Verwaltungscloud** an die Netcup AG. Die lokale **Schulverwaltungssoftware** wird hierbei im Rahmen eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung um eine zentrale, beim Schulträger betriebene Cloud-Funktion (SchildZentral) ergänzt. Im Rahmen der Berufsorientierung sind dies die Praktikumsbetriebe, die Berufsberatung, die Studienberatung und ggf. Ämter für Ausbildungsförderung. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen **Archiv** übernommen. Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir gelegentlich personenbezogene Daten an die **lokale Presse**.

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffene/r gegenüber der Schule?

Als Erziehungsberechtigte/r sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. In unserem Erhebungsbogen, welchen Sie bei Anmeldung Ihres Kindes an der Schule ausfüllen, sind diese Daten als **verpflichtende Angaben** kenntlich gemacht. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir außerdem das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

8. Welche Rechte habe ich als Betroffene/r gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrufen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

9. Wo finde ich weitere Informationen?

| Schulgesetz NRW | VO-DV I | Gesamtschule Rietberg |
|---|---|---|
|  |  |  |
| https://bass.schul-welt.de/6043.htm | https://bass.schul-welt.de/101.htm | https://www.gesamtschule-rietberg.de/datenschutz/ |
| Verarbeitung im Rahmen des Masernschutzgesetzes | Datenschutzinformationen zum Internetauftritt der Schule | |
|  |  | |
| Maserninfo | Info Internetseite | |



[CC BY SA 4.0](#)

Dieses Heft basiert auf der Arbeit von **datenschutz-schule.info** mit **Steffie Maurer** und **Katja Möhring**. Sämtliche Icons stammen von Noun Project und sind durch datenschutz-schule.info lizenziert. Die Grafiken auf der Titelseite und Fotoaufnahmen im Text wurden durch die GE Rietberga erstellt.